

CENTINELA VALLEY UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

Date of Posting: **1/29/2016**

AGENDA for DPAC DELAC Meeting

Date of Meeting: February 1, 2016

Location: District Board Room

Starting Time: 6:15 PM

Proposed Ending Time: 8:30 PM

Participants at Meeting: Members of DPAC DELAC

All staff, parents, and members of the public are invited to attend the meeting.

Agenda Item	Action Required	Responsible Person	Time Limit
Call the meeting to order	None	Reyes, Monica, DELAC President	1 minute
Changes/Additions to the Agenda	Approval/Modification of the Agenda	Reyes	2 minutes
Approval of Minutes:	Vote to approve minutes from prior meeting	Reyes	5 minutes
Public Comment	Issues raised to be scheduled for another DELAC meeting	Reyes	5 minutes
Old Business (Issues raised at prior meeting and tabled until this meeting)			5 minutes
New Business 1) SBAC and Test Prep 2) Academic Standards and Assessments 3) LEA Plan/LCAP/SPSA Development and Input 4) Redesignation Criteria 5) Districtwide Needs Assessment of the EL Program/Services 6) Site Planning Time (Site ELACs break out and discuss site events and plan EL General Parent Meetings)	1) Presentation and Discussion 2) Presentation and Discussion 3) Presentation and Discussion 4) Presentation and Discussion 5) Presentation and Discussion 6) Discussion	1) Nellman, Molly, Coordinator, Educational Technology and Special Programs and ELD Coordinators 2) Santos, Kelly, Assistant Superintendent 3) Santos, Kelly 4) Rojas, Miguel 5) Soto, Cesar 6) Sites	10 minutes 15 minutes 30 minutes 25 minutes 20 minutes 30 minutes
Advisement to the Board: Discuss information to be communicated to the Board of Education		Reyes	2 minutes
Adjournment	Approval to adjourn the meeting	Reyes	1 minute

Alma Noyola Secretary (en Español) (310) 263-3175	Hatha I. Parrish, Director, Federal and State Programs (310) 263-3177
------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

DELAC Responsibilities and meeting date fulfilled:

1.	Development/revision of the district English Learner Master Plan.	12.7.2015
2.	Conducting of a district-wide needs assessment.	2.1.2016
3.	Establish district program, goals, and objectives for EL program/services.	10.5.2015
4.	Ensure compliance with applicable teacher and/or aide requirements.	
5.	Annual language census.	
6.	Review/comment on district reclassification procedures.	2.1.2016
7.	Review/comment on written parent notification.	10.5.2015
8.	Waiver request affecting EL program/services.	12.7.2015
9.	LEA Plan, LCAP and SPSA Development	12.7.2015, 2.1.2016

DISTRITO ESCOLAR DE LAS SECUNDARIAS DEL VALLE DE CENTINELAFecha de Anuncio: **1/29/2016****AGENDA para Reunión** DAC DELAC**Fecha de la Reunión: 1 de febrero, 2016****Localización: Sala de Reuniones de las Mesa Directiva del Distrito****Tiempo de Comienzo: 6:15 PM****Propuesta Hora de Finalización: 8:30 PM****Participantes en la Reunión: Miembros de** DAC DELAC**Todo el personal, padres, y miembros del público están invitados a asistir a esta reunión.**

Artículos de la Agenda	Acción Requerida	Persona Responsable	Límite de Tiempo
Llamar la reunión al orden	Ninguna	Reyes, Monica, Presidente DELAC	1 minuto
Cambios/Adiciones a la Agenda	Aprobación/Modificación de la Agenda	Reyes	2 minutos
Aprobación de las Actas	Voto para aprobar las Actas de la reunión anterior	Reyes	5 minutos
Comentarios Públicos	Asuntos sugeridos serán programados en otra reunión de DELAC	Reyes	5 minutos
Negocios Anteriores (Asuntos sugeridos en una reunión anterior y presentados en esta reunión)			5 minutos
Negocios Nuevos 1) Preparación para el SBAC y Exámenes 2) Estándares Académicos y Asesoramiento 3) Plan LEA, LCAP y Desarrollo del SPSA y Sugerencias 4) Criterios de Re-designación 5) Evaluación de las Necesidades del Programa/Servicios EL del Distrito 6) Tiempo de Planificación para el Plantel Escolar (Sesiones ELACs del plantel escolar y hablar sobre los eventos en el plantel y planificar las Reuniones Generales para los Padres EL)	1) Presentación y Discusión 2) Presentación y Discusión 3) Presentación y Discusión 4) Presentación y Discusión 5) Presentación y Discusión 6) Discusión	1) Nellman, Molly, Coordinadora, Tecnología Educativa y Programas Espaciales y Coordinadores de ELD 2) Santos, Kelly, Superintendente Asistente 3) Santos, Kelly 4) Rojas, Miguel 5) Soto, Cesar 6) Plantel Escolar	10 minutos 15 minutos 30 minutos 25 minutos 20 minutos 30 minutos
Consejos a la Mesa Directiva: Hablar sobre la información que será comunicada a la Mesa Directiva de Educación		Reyes	2 minutos
Suspensión	Aprobación para suspender la reunión	Reyes	1 minuto

Alma Noyola, Secretaria (en Español)
(310) 263-3175Hatha I. Parrish, Directora, Programas Federales y Estatales
(310) 263-3177**Responsabilidades de DELAC y la fecha de la reunión cuando se cumplieron:**

1.	Desarrollo/revisión del Plan Maestro del Programa para Alumnos Aprendiendo Inglés.	12.7.2015
2.	Conducir una evaluación de necesidades en el distrito	2.1.2016
3.	Establecer metas y objetivos de programa a nivel del distrito para el programa/servicios EL.	10.5.2015
4.	Asegurar el Cumplimiento de los requerimientos de los maestros/maestras y asistentes de instrucción aplicables.	
5.	Censo anual de lenguaje.	
6.	Revisar/comentar acerca del procedimiento del distrito para la reclasificación	2.1.2016
7.	Revisar/comentar sobre la notificación por escrito a los padres.	10.5.2015
8.	Solicitud de excepción que afecte el programa/servicios EL.	12.7.2015
9.	Plan LEA, LCAP y Desarrollo del SPSA	12.7.2015, 2.1.2016